

Acoset S.p.A.

Viale Mario Rapisardi 164 – 95123 Catania

C.F. 00132380874

Procedura selettiva per curriculum e colloquio, finalizzata alla individuazione di idonee candidature per l'assunzione a tempo determinato del Direttore Generale di Acoset S.p.A.

A seguito della deliberazione dell'assemblea dei soci del 5 Dicembre 2024, la Società Acoset S.p.A.,

Premesso che:

Acoset S.p.A., il cui capitale sociale è interamente detenuto da 20 comuni della provincia di Catania, è una società interamente pubblica in house ex art. 16 D.Lgs. 175/2016; informazioni circa le attività svolte dalla Società, lo statuto, i piani ed altre informazioni afferenti Acoset S.p.A., nonché il regolamento aziendale del personale, sono disponibili sulla sezione amministrazione trasparente del sito internet www.acoset.com, ed in generale all'interno di quest'ultimo.

Visti:

- l'art 13 dello statuto di Acoset S.p.A.;
- il D.lgs. 8 Aprile 2013, n. 39 recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi;

rende noto che

È indetta apposita procedura selettiva per curriculum e colloquio per la selezione del candidato idoneo alla nomina del Direttore Generale di Acoset S.p.A.

La selezione sarà svolta nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, come previsto dall'art. 19, comma 2, del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.

Sede di lavoro principale: Viale Mario Rapisardi 164 - 95123 Catania.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito internet ufficiale di Acoset S.p.A. L'avviso è pubblicato almeno quindici giorni prima del termine di cui al successivo ART. 3.

ART. 1 - FUNZIONI DEL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale si occuperà del governo, monitoraggio e controllo delle attività connesse alla gestione della società, in linea con le linee strategiche e i criteri stabiliti dagli organi di governo, con obbligo di relazionare periodicamente all'assemblea dei soci e al consiglio di amministrazione.



Il Direttore Generale, in particolare, dovrà svolgere le funzioni previste dallo statuto della società (art. 13 dello statuto):

- Dare esecuzione alle deliberazioni dell'assemblea e del consiglio di amministrazione;
- Sovrintendere all'attività tecnica, produttiva, commerciale, amministrativa, economica e finanziaria della società;
- Adottare i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei servizi e degli uffici della società per il loro efficiente sviluppo;
- Formulare proposte al cda;
- Dirigere il personale, provvedendo a tutti gli atti inerenti i relativi rapporti di lavoro, formulare proposte di miglioramento dell'organizzazione dei servizi e della struttura organizzativa al fine del loro costante adeguamento al mutare del contesto operativo ed economico della società;
- Esercitare tutte le funzioni conferitegli dalla legge o dal presente statuto e/o delegate dal cda.

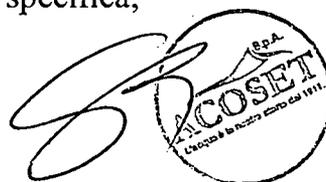
Inoltre dovrà garantire:

- il perseguimento e l'attuazione delle strategie aziendali definite dai competenti Organi societari, con attivazione di tutte le azioni e l'adozione di tutti i provvedimenti ed atti a tal fine necessari e/o opportuni;
- la gestione dei rapporti istituzionali tra gli Organi societari nell'esercizio delle loro funzioni;
- la gestione ed il coordinamento dell'organizzazione interna e delle diverse funzioni aziendali;
- l'ottimizzazione e l'implementazione dei processi operativi della Società, con particolare riguardo all'efficacia e all'efficienza dell'intera struttura aziendale;
- il sistema di controllo di gestione e di reporting periodico;
- il presidio del corretto svolgimento delle attività di natura legale e contrattuale;
- qualsivoglia altra attività delegata dall'assemblea o dal cda.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla presente procedura sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici e civili;
- c) conoscenza della lingua inglese;
- d) idoneità psico-fisica allo svolgimento della funzione specifica;



- e) età anagrafica compatibile con i limiti previsti dalla vigente normativa in materia pensionistica;
- f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, di poter costituire rapporti contrattuali con enti pubblici e pubbliche amministrazioni;
- g) non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato da altre pubbliche amministrazioni;
- h) qualificazione professionale attestata dall'aver svolto attività in organismi di diritto pubblico ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita in funzioni apicali (Ceo, Presidente Cda, Direttori) e/o dirigenziali;
- i) adeguata preparazione universitaria comprovata dal titolo di laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento o diploma di laurea secondo vecchio ordinamento in materie giuridiche e/o economiche o ingegneristiche e/o equipollenti per legge;
- j) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39.

I requisiti di cui ai punti che precedono, dovranno altresì permanere anche ai fini dell'assunzione del candidato scelto all'esito della procedura.

Il partecipante alla selezione nella propria candidatura e nel proprio curriculum vitae dovrà puntualmente specificare, a pena di inammissibilità, le funzioni apicali e/o dirigenziali svolte.

ART. 3 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta compilando il modello allegato "A", corredato di curriculum professionale debitamente sottoscritto e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda dovranno essere indicati in maniera chiara i dati del candidato ed il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Il curriculum vitae dovrà essere redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e dovrà contenere ogni riferimento che il candidato ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione delle specifiche competenze acquisite e dovrà tassativamente indicare la tipologia delle singole esperienze professionali nonché l'Ente/Azienda presso il quale ha prestato attività. La domanda e gli allegati dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 11.00 del giorno 23.12.2024. Non saranno prese in considerazione le domande che, seppur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non siano pervenute entro il termine perentorio su indicato. La domanda di partecipazione ed il curriculum vitae dovranno essere firmati per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione; nel caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata non è necessaria la sottoscrizione digitale della documentazione. La domanda, il curriculum e la copia del documento di riconoscimento dovranno essere inviate secondo una delle seguenti modalità alternative: - tramite PEC



all'indirizzo acoset@pec.it; - a mezzo raccomandata AR in busta chiusa indirizzata a Acoset S.p.a. - c/o ufficio personale, Viale Mario Rapisardi 164, Catania.

La busta contenente le domande di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "*CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA NOMINA DEL DIRETTORE DI ACOSSET S.P.A.*". La medesima indicazione dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC.

Acoset S.p.a. non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La domanda di partecipazione dei candidati e l'eventuale partecipazione al colloquio verranno considerati come semplice manifestazione di interesse alla eventuale assunzione presso Acoset S.p.a e non fa sorgere in favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DI CANDIDATI

I candidati, sulla base delle domande di partecipazione pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione. Si rappresenta che le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla selezione e risoluzione del rapporto di lavoro successivamente instaurato. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso decade automaticamente dalla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati è effettuato in ogni fase della selezione e prima di procedere all'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione rilevata dalla domanda e/o dal curriculum vitae del candidato;
- la discordanza tra dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e le evidenze riportate nel curriculum vitae del candidato;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'arrivo della domanda e dei documenti oltre il termine stabilito dall'avviso;
- l'omissione, in allegato alla domanda, del proprio curriculum, datato e firmato, nel quale siano evidenziati i titoli e la formazione culturale, le esperienze professionali maturate e la relativa durata, le esperienze formative, le capacità e le attitudini possedute, i risultati conseguiti nelle proprie attività professionali ed ogni altro elemento da cui si evinca la capacità a svolgere le funzioni connesse alla posizione da ricoprire oggetto del presente avviso;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità e/o l'inoltro di documento d'identità scaduto.



Trovano, inoltre, applicazione le disposizioni contenute nel decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190".

ART. 5 - VERIFICA DEI REQUISITI E COLLOQUIO

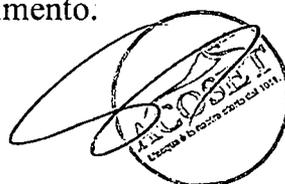
Le procedure selettive sono svolte dalla Commissione esaminatrice - composta da tre membri, di cui uno con il ruolo di presidente, nominata dal Presidente di Acoset S.p.A., tra esperti secondo le competenze legate al profilo da assumere - ed effettuate in funzione della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 1 che precede. L'individuazione del soggetto, che verrà nominato ad insindacabile giudizio dall'Assemblea dei Soci ai sensi dell'art. 9.5 dello statuto vigente, sarà effettuata sulla scorta di una procedura selettiva fondata sulla verifica dei requisiti indicati dal bando.

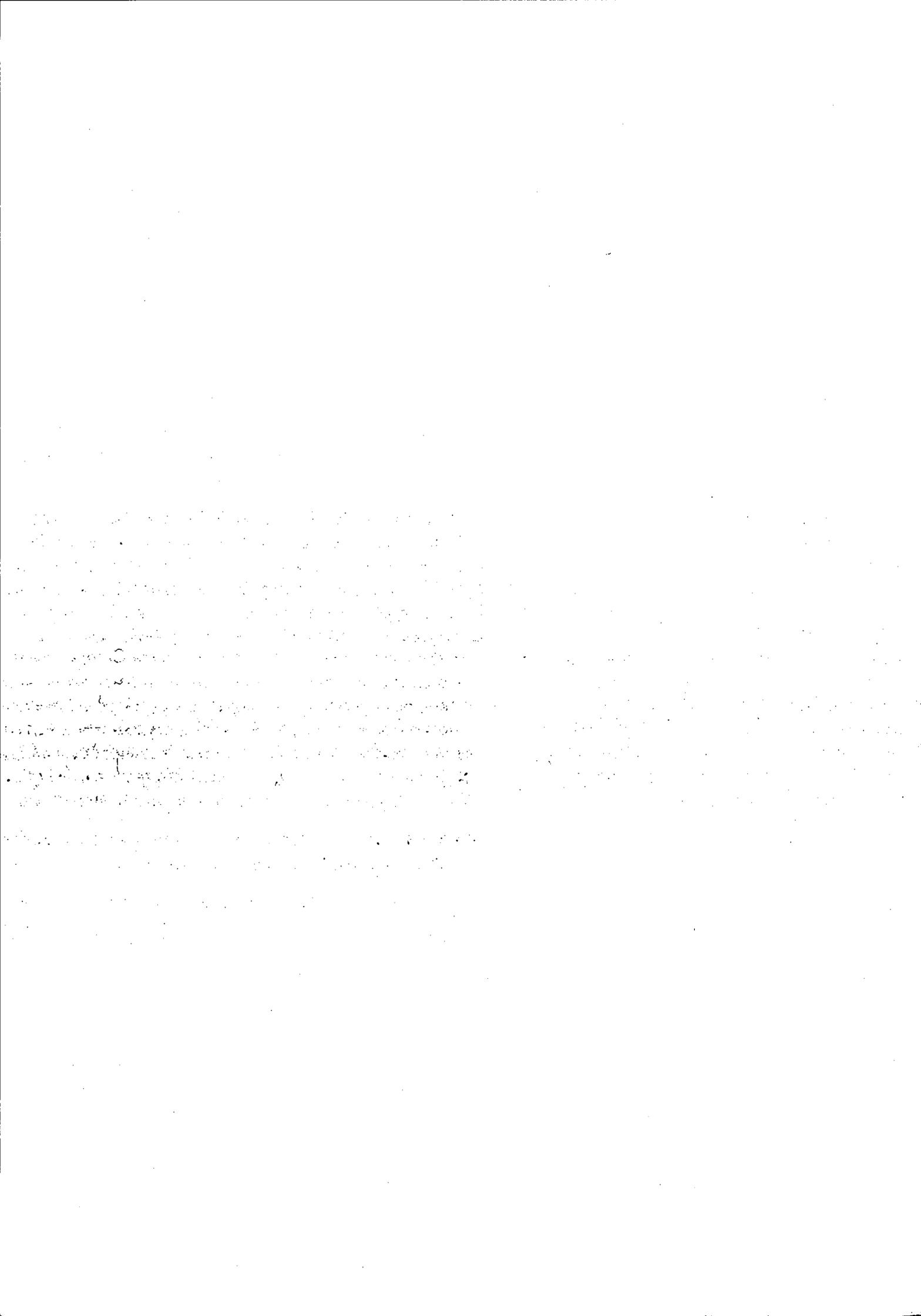
La verifica dei requisiti da parte della commissione precede il colloquio da effettuarsi, successivamente, con i candidati ritenuti idonei. I candidati alla selezione ritenuti idonei saranno invitati al colloquio, che si terrà nella data che sarà successivamente indicata presso la sede legale di Acoset S.p.a., mediante comunicazione posta sul sito di Acoset S.p.a. (www.acoset.com) avente valore a tutti gli effetti di pubblicità notizia e/o avvisati mediante Posta Elettronica Certificata ove indicata nella domanda. La mancata presentazione all'incontro nella data e nell'ora indicata verrà considerata, anche se dipendente da causa di forza maggiore, quale formale rinuncia del candidato alla selezione. Il candidato convocato dovrà presentarsi al colloquio munito di un documento di identità in corso di validità. Il colloquio avrà contenuto conoscitivo e motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, riguarderà gli aspetti tecnici di competenza, l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico e privato, il ruolo di direzione e di leadership posseduto dal candidato. La valutazione operata in esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria. La Commissione stilerà una short list delle professionalità idonee, demandando la scelta all'insindacabile giudizio finale all'assemblea dei soci all'uopo convocata. Resta ferma la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

ART. 6 - TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO-PREVIDENZIALE E DURATA

L'incarico di Direttore Generale sarà a tempo determinato secondo i termini previsti dallo statuto della società, al momento della conclusione della procedura di selezione.

Il rapporto con il Direttore Generale sarà disciplinato da un contratto con inquadramento dirigenziale del CCNL Dirigenti Commercio, con una Retribuzione Annuale Lorda minima pari a euro 98.000; è prevista la corresponsione di una parte variabile, quale premio di risultato, concordata annualmente con l'organo amministrativo, al raggiungimento di specifici obiettivi misurabili, assegnati all'inizio dell'esercizio di riferimento.





Il rapporto di lavoro sarà soggetto ad un periodo di prova secondo il CCNL applicato vigente.

ART. 7 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato integralmente sul sito istituzionale della società.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali comunicati dal soggetto che intende partecipare al bando di concorso per la selezione del Direttore Generale, sono gestiti dalla Società al fine di consentire l'espletamento delle procedure del bando stesso (iscrizione, valutazione e selezione).

La Società è titolare del trattamento dei dati personali (art. 4 del Regolamento UE/679/2016 sulla protezione dei dati e loro libera circolazione) del soggetto partecipante al bando di concorso e per le finalità di ciascuna fase (iscrizione, valutazione e selezione).

Tutti i dati personali comunicati dal soggetto che intende partecipare al bando di concorso per la selezione del Direttore Generale, sono trattati poiché (presupposti di liceità):

- necessari all'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte o necessari all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (articolo 6 par. 1, lett. b) del Regolamento);
- necessari per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (articolo 6 par. 1, lett. c) del Regolamento);
- necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (articolo 6, par. 1, lett. e) del Regolamento);
- necessità di verificare o accertare i requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti (art. 2-octies lettera c) del D.Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il soggetto che intende partecipare al bando di concorso per la selezione del Direttore Generale prende altresì atto dei diritti ad esso riconosciuti dalla vigente normativa in materia.

ART. 9 - PARI OPPORTUNITÀ

In osservanza al Decreto legislativo n.198/2006 sulle pari opportunità, la Società garantisce parità e pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 10 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

In considerazione della natura fiduciaria dell'incarico, la Società mantiene la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico a nessuno dei candidati, anche nel caso in cui quest'ultimi siano risultati idonei.

La Società a proprio insindacabile giudizio, si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità, dandone comunicazione mediante il proprio sito istituzionale, anche nell'ipotesi in cui la selezione sia stata effettuata, senza che ciò possa comportare alcuna pretesa, aspettativa o richiesta da parte dei candidati.

La Società si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione di Direttore Generale a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.



ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura selettiva è il dott. Salvatore Bonaccorso inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

ART. 12 - COMUNICAZIONI

L'indirizzo PEC al quale inviare la richiesta di chiarimenti è acoset@pec.it specificando nell'oggetto: "*Chiarimenti bando assunzione Direttore Generale*".

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente Avviso. Il candidato prescelto dovrà conseguire l'idoneità fisica secondo quanto previsto per la mansione presso la Struttura sanitaria designata dalla Società. Il presente avviso è redatto e pubblicato in lingua italiana. Allegato A - Domanda di ammissione alla selezione.

Il Presidente
Giovanni Rapisarda



ALLEGATO "A"

Domanda di ammissione alla selezione
(fac simile)

Alla Acoset S.p.A.
Viale Mario Rapisardi, 164
95123, Catania

Domanda di ammissione alla selezione avviso pubblico di "Procedura selettiva per curriculum e colloquio, finalizzata alla individuazione di idonee candidature per l'assunzione a tempo determinato del Direttore Generale di Acoset S.p.A."

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente in Via n.
Cap codice fiscale stato civile
tel. cell. e-mail
Titolo di studio
Ai fini della presente procedura dichiara di eleggere proprio domicilio c/o
..... (indicare domicilio solo se diverso dalla residenza),

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione quale Direttore della Acoset S.p.A., con sede in Catania (CT), Viale Mario Rapisardi n. 164, di cui all'avviso pubblicato sul sito istituzionale aziendale.

Ed allo scopo, consapevole che, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, considerate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- 1) di possedere tutti i requisiti previsti all'art. 2 dell'avviso pubblico in oggetto;
- 2) che quanto integralmente riportato nel Curriculum Vitae allegato alla presente domanda è reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- 3) di essere a conoscenza e accettare che:
 - a) la Commissione, solo nel caso in cui individuerà professionalità idonee a ricoprire il ruolo di Direttore, procederà a stilare una short list delle stesse, demandando la scelta all'insindacabile giudizio finale dell'assemblea dei soci, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti;
 - b) il Presidente di Acoset S.p.A. si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, l'avviso pubblico in oggetto, senza obbligo di comunicare le motivazioni e senza che i partecipanti possano vantare diritti nei confronti della Acoset S.p.A.;
- 4) di essere a conoscenza che, in caso di incompletezza della documentazione trasmessa ovvero di incoerenza tra quanto dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quanto accertato in ogni fase della procedura selettiva, verrà escluso dalla selezione pubblica;

- 5) di aver preso visione del bando di selezione, di essere a conoscenza ed accettare espressamente tutto quanto in esso stabilito, anche con riferimento alle modalità e tempistiche di presentazione della domanda e dell'inoltro della documentazione richiesta.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 per gli adempimenti previsti dal bando e per le necessità della selezione e della gestione del rapporto di lavoro.

In allegato alla presente domanda di ammissione:

- Curriculum Vitae debitamente firmato;
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- (eventuali altri documenti che il candidato ritiene opportuno allegare).

Data

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

